

**Regulamin bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujący
na terenie Sportowej Szkoły Podstawowej nr 14 w Poznaniu**

Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP,
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) Statut Szkoły oraz inne dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka,
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy,
- 6) wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 09.2020 r.,
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r.

§ 1

Organizacja pracy w szkole – informacje ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Szkoła jest czynna w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) **TYLKO** o wyznaczonych godzinach: klasy I – III 10 minut przed rozpoczęciem planowanych zajęć. Uczniowie klas IV – VIII wchodzi równo z dzwonkiem na przerwę poprzedzającą rozpoczęcie zajęć w danym dniu. Rodzice przyprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły.
4. Uczniowie klas I – III wchodzi do szkoły wejściem przy świetlicy – od strony parkingu dla samochodów pracowników szkoły. Uczniowie klas IV – VIII wchodzi do szkoły wejściem głównym.

5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i są z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Osoby trzecie mogą wejść na teren szkoły **TYLKO** po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu się z nauczycielem i po wpisaniu się do książki wejść. Spotkanie odbywa się wtedy **wyłącznie** w wyznaczonej strefie i musi dotyczyć spraw naprawdę bardzo pilnych.
7. Ze względu na konieczność szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej **DWA** sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.). W razie zmian rodzice są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie szkoły.
8. Dyrektor w porozumieniu z RP ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
9. Przy wejściach do szkoły umieszcza się instrukcję o obowiązku dezynfekcji rąk oraz użycia środka dezynfekującego oraz umożliwia się wszystkim wchodzącym na teren szkoły skorzystanie z płynu dezynfekującego.
10. Przy wejściach do szkoły umieszcza się telefony do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego i służb medycznych.
11. Zapewnia się odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły oraz środki do dezynfekcji.
12. Szkoła zostaje wyposażona w odpowiednią liczbę specjalnie opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności: gorączkę, kaszel, katar, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (IZOLATORIUM) , zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (preferowany własny środek transportu).
14. **Na terenie szkoły OBOWIĄZUJE BEZWZGLĘDNY NAKAZ ZASŁANIANIA UST I NOSA (NOSZENIE MASECZKI LUB PRZYŁBICY). Uczniowie zakrywają usta i nos przy wejściu do szkoły, podczas przerw, w szatniach i w toaletach. Maseczki lub przyłbice mogą zostać zdjęte przez uczniów dopiero po zajęciu przez nich miejsca w ławce szkolnej.**
15. W przypadku dzieci, które mają zdiagnozowaną alergię dróg oddechowych, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. W innej przypadku dziecko kaszlące lub kichające należy traktować jako potencjalnie zakażone.
16. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy niezwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
17. Uczniowie posiadają własne przybory szkolne i podręczniki, które w trakcie zajęć mogą znajdować się na ławce lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Należy wietrzyć sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, w razie potrzeby również podczas zajęć.
19. Uczniowie powinni przebywać możliwie często na świeżym powietrzu na terenie szkoły – w szczególności na lekcjach wychowania fizycznego oraz w czasie przerw.
20. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów: zabawek, pluszaków, książek.

21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w razie potrzeby w innych salach lekcyjnych.
22. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły w związku z wprowadzonymi procedurami.
23. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zwracania szczególnej uwagi na profilaktykę zdrowotną i dołożenia wszelkich starań, aby chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zakażaniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące, w razie potrzeby w fartuchy.
3. Nauczyciele są zobowiązani do używania maseczek lub przyłbic w kontaktach z rodzicami lub osobami z zewnątrz.
4. W czasie prowadzenia lekcji nauczyciele powinni nosić maseczki lub przyłbice.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć z sali lub uniemożliwić do nich dostęp.
7. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy użyty w czasie zajęć powinien zostać umyty detergentem lub zdezynfekowany po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściowo.
8. Podczas zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Nauczyciele w klasach I – III organizują przerwy jedynie podczas trwania lekcji w klasach IV – VIII. Klasy wychodzą na korytarz pojedynczo zgodnie z harmonogramem wcześniej ułożonym przez wychowawców klas I – III.
10. Nauczyciele klas I-III rozpoczynający danego dnia lekcje z klasą są zobowiązani 10 min przed rozpoczęciem zajęć podejść do wejścia bocznego (przy świetlicy) w celu odebrania przyprowadzonych uczniów do szkoły. Zaprowadzają uczniów do szafek i wprowadzają do klas. Przy wchodzeniu do klasy nauczyciel dezynfekuje każdemu uczniowi ręce.
11. Po zakończeniu lekcji w klasach I – III w danym dniu nauczyciel zaprowadza uczniów do świetlicy lub ubranych do drzwi wejścia bocznego, przed którym rodzice czekają i odbierają swoje dzieci.
12. Uczniowie klas I-III jedzą obiady tylko w czasie trwania lekcji klas starszych w stałych grupach zgodnie ze sporządzonym wcześniej harmonogramem.
13. Uczniowie klas IV-VIII wchodząc każdorazowo do klasy mają dezynfekowane ręce przez nauczyciela uczącego.
14. Nauczyciele sprawują opiekę podczas przerw w klasach IV-VIII zgodnie z ustalonym harmonogramem. Na wszystkich przerwach nauczyciele i uczniowie są w maseczkach lub w przyłbicach.
15. Obiady uczniowie klas IV-VIII jedzą w stałych grupach według ustalonego wcześniej planu.

16. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk.
17. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
18. Szczegółowe zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk umieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w czasie przebywania dzieci w świetlicy), w szczególności przed przyjściem wychowanków do świetlicy oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
20. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonanych prac – załącznik nr 3.
21. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości: podłogi na korytarzach i w szatniach – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – przynajmniej raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz częściej w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub na boisku szkolnym co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z nich.
22. Do obowiązków personelu obsługi należy również:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach lekcyjnych i używanych pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowych i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 3

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki. Dostęp do czytelni, do kątek dla dzieci, do półek, do z komputerów jest wstrzymany do odwołania.
4. Szczegółowe zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Po przyjęciu książek należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres 2 dni do skrzyni, kartonu, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 4

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Posiłki należy serwować w postaci gotowych porcji i wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub ,jeśli zachodzi taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
6. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice/opiekunowie dziecka zauważają niepokojące objawy u siebie lub u swojego dziecka, to dziecko nie może przyjść do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub z oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, powiadamia niezwłocznie dyrektora o tym fakcie.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie – tzw. IZOLATORIUM, służące odizolowaniu ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodzica ucznia, SANEPID w Poznaniu oraz WO.
8. Dalsze kroki dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba podejmuje w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i stosować się do wytycznych GIS dotyczących osób mających kontakt z zakażonym.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik, który ma niepokojące objawy chorobowe, powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan chorobowy ujawni się w czasie pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione izoluje się od wszystkich osób w wydzielonym pomieszczeniu IZOLATORIUM.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu IZOLATORIUM sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora i obowiązuje do odwołania.
2. Wszelkich zmian w ww. regulaminie może dokonać dyrektor placówki poprzez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w ww. regulaminie dyrektor informuje pracowników i rodziców uczniów.

Załączniki:

1. Oświadczenie dla rodziców o stanie zdrowia dziecka;
2. Zgoda Rodziców na mierzenie temperatury w razie wykrycia objawów chorobowych;
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
4. Karty monitoringu wykonanych prac;